

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ООШ №12 х.Мамацев  
Протокол №1  
от «25» 08.2017 г.

Согласовано  
с Управляющим  
советом  
МБОУ ООШ №12  
х.Мамацев  
Протокол № 1  
от «25»  
2017 г



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ ООШ №12 х.Мамацев/  
Л.М.Хапачева/  
Приказ №20  
от «27» 08.2017г.

## **Положение о социально-психологической службе МБОУ ООШ №12 х. Мамацев**

### **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- 1.2 Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.3 Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.4 Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.5 Сотрудниками социально-психологической службы являются директор школы, классные руководители.
- 1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей (или лицами их заменяющими) и учащихся, администрации, педагогов.
- 1.7 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (или лицами их заменяющими) учащихся.

### **2 Основные направления деятельности социально-психологической службы**

#### **2.1 Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:**

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей или лиц их заменяющими), учащихся и педагогов школы;
- прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

#### **2.2 Основные виды деятельности:**

2.2.1 Социально-психологическое просвещение - приобщение учителей, родителей (или лиц их заменяющих) и обучающихся к социально-психологическим знаниям.

2.2. 2 Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

### **2.3. Психолого - педагогический консилиум**

2.3.1. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.3.2. Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

2.3.3. Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

## **3 Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

### **3.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность:**

- за точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

**3.2 Сотрудники социально-психологической службы несут** ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

## **4 Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы**

### **4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (или лиц их заменяющих) учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

### **4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **5. Документация социально-психологической службы**

- Годовой план социально-психологической службы
- Список специалистов, расписание их работы
- Журнал работы с учащимися
- Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций.
- Социальный паспорт школы.
- Журнал регистрации обращений